**A blue and white logo

AI-generated content may be incorrect.**

**بسم الله الرحمن الرحیم**

**سامانه نرم افزاری آموزشگاه زبان انگلیسی کلام نو**

**سند توصیف قابلیت‌های رابط کاربری**

اعضای تیم پروژه:

**محمدصالح صدیقی**

**امیرحسین بصیرت**

**پوریا سعید**

**یگانه قیومی**

استاد راهنما:

**علی نقاش اسدی**

**فروردین 1404**

**صفحه معرفی آموزشگاه**

**کاربر در اولین ورود به سامانه، ابتدا صفحه‌ای تحت عنوان "معرفی آموزشگاه" را مشاهده می‌کند. این صفحه شامل اطلاعات کلی درباره آموزشگاه زبان انگلیسی کلام نو است، از جمله:**

* **تاریخچه و هدف تأسیس آموزشگاه**
* **معرفی خدمات و دوره‌های ارائه‌شده**
* **روش‌های آموزش و متدهای به‌کاررفته**
* **معرفی کادر آموزشی**
* **اطلاعات تماس و آدرس**
* **لینک‌های دسترسی به صفحات دیگر سامانه (ورود، مقاله‌ها، اخبار و...)**

**صفحه معرفی آموزشگاه، درگاه نخست سامانه است و بدون نیاز به عضویت برای همگان قابل مشاهده می‌باشد.**

**صفحه ورود (**Login page**)**

کاربر با فرمی مواجه می‌شود که شامل دو فیلد ایمیل و رمز عبور است.  
پس از ورود اطلاعات، در صورت موفقیت به داشبورد منتقل می‌شود. داشبورد برای هر نقش کاربری متفاوت است.

**داشبورد دانش‌آموزان:**

**دانش‌آموز پس از ورود به سامانه، وارد داشبورد خود می‌شود و امکانات زیر را مشاهده می‌کند:**

**۱. اطلاعات کلی کلاس ترم جاری**

* **نام کلاس**
* **سطح آموزشی (مثلا: مقدماتی، متوسط، پیشرفته)**
* **معلم کلاس**
* **زمان جلسه بعدی**
* **وضعیت حضور در جلسات قبلی (در صورت ثبت)**

**۲. محتوای آموزشی کلاس**

* **دکمه‌ای برای مشاهده فایل‌های آموزشی کلاس**
* **لیست فایل‌ها به ترتیب زمان بارگذاری**
* **انواع فایل‌ها: پی دی اف،کتاب، جزوه، فایل صوتی و تصویری**
* **امکانات:**
  + **مشاهده فایل‌ها در مرورگر**
  + **دانلود هر فایل**

**3. نمرات ترم**

* **مشاهده نمرات کلی ترم (در صورت وجود آزمون یا ارزیابی)**
* **جدول شامل:**
  + **عنوان آزمون یا ارزیابی**
  + **تاریخ برگزاری**
  + **نمره کسب‌شده**
  + **وضعیت (گذرانده / در انتظار / غیبت)**
  + **نظر معلم (در صورت ثبت)**

**4. پرداخت شهریه**

* **امکان مشاهده وضعیت شهریه (پرداخت شده / باقی‌مانده)**
* **امکان پرداخت آنلاین شهریه**

**داشبورد معلمان:**

**معلم پس از ورود به سامانه، وارد داشبورد خود می‌شود و امکانات زیر را مشاهده می‌کند:**

**۱. اطلاعات کلی کلاس**

* **نام کلاس، سطح و معلم مربوطه**
* **لیست دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده**
* **زمان جلسه بعدی**
* **اطلاعات کلی درباره وضعیت آزمون ها (تاریخ برگزاری، نمرات ثبت شده)**

**۲. محتوای آموزشی کلاس**

* **مشاهده، اضافه کردن، ویرایش یا حذف فایل‌های آموزشی (پی دی اف، کتاب، جزوه، فایل صوتی و تصویری)**
* **لیست فایل‌ها به ترتیب زمان بارگذاری**
* **امکان دانلود و مشاهده فایل‌ها توسط دانش‌آموزان**

**۳. نمرات ترم**

* **مشاهده نمرات آزمون‌ها**
* **قابلیت اضافه کردن نمره و بازخورد برای هر آزمون**
* **مشاهده نمرات کلی هر دانش‌آموز و وضعیت آنها**

**داشبورد مدیر آموزشگاه:**

**مدیر آموزشگاه پس از ورود به سامانه، وارد داشبورد خود می‌شود و امکانات زیر را مشاهده می‌کند:**

**۱. اطلاعات کلی کلاس‌ها:**

* لیست تمام کلاس‌های فعال و غیرفعال
* مشاهده اطلاعات هر کلاس شامل:
  + نام کلاس، سطح، زبان، معلم مربوطه
  + تعداد دانش‌آموزان ثبت‌نام‌شده
  + زمان برگزاری جلسات آینده و برنامه ترم
* امکان ایجاد، ویرایش و حذف ترم ها و کلاس ها
* اختصاص معلم و دانش‌آموز به کلاس‌ها

**۲. مدیریت کاربران:**

* لیست کامل کاربران (معلمان، دانش‌آموزان) با قابلیت جستجو و فیلتر
* مشاهده اطلاعات هر کاربر شامل:
  + نام، ایمیل، نقش، کلاس مربوطه
* ایجاد کاربر جدید با نقش مشخص (دانش‌آموز / معلم)
* ویرایش، غیرفعال‌سازی یا حذف کاربران

**۳. محتوای آموزشی:**

* مشاهده محتوای بارگذاری‌شده برای هر کلاس (فایل‌ها، کتاب‌ها و PDFها)
* قابلیت مشاهده فایل‌ها مانند دانش‌آموزان و معلمان
* امکان حذف یا ویرایش فایل‌ها در صورت نیاز (اختیاری)

**۴. مشاهده داشبورد دانش‌آموزان (عدم امکان ویرایش):**

* مشاهده نمایی مشابه داشبورد دانش‌آموزان شامل:
  + اطلاعات کلاس، جلسات آینده و برنامه ترمی پیش رو، فایل‌های آموزشی
  + نمرات ترم (در صورت وجود ارزیابی)
  + مشاهده وضعیت پرداخت شهریه هر دانش آموز (پرداختی و باقیمانده)

**۵. مشاهده داشبورد معلمان (عدم امکان ویرایش):**

* مشاهده نمایی مشابه داشبورد معلمان شامل:
  + اطلاعات کلی کلاس، زمان برگزاری جلسات آینده و برنامه ترمی کلاس ها
  + لیست دانش‌آموزان هر کلاس
  + محتوای آموزشی بارگذاری ‌شده توسط معلم

**6. نمرات و گزارش‌ها:**

* مشاهده نمرات کلی ترم برای دانش‌آموزان هر کلاس
* تهیه گزارش از وضعیت آموزشی کلاس‌ها
* مشاهده عملکرد هر معلم و بررسی وضعیت فایل‌ها و فعالیت‌ها

**7. تنظیمات سامانه:**

* تغییر رمز عبور ادمین
* تنظیم پیام‌های عمومی یا اطلاعیه‌ها
* تنظیم دوره‌ها یا بازه های زمانی ترم‌ها (شروع و پایان ترم‌ها)
* ایجاد صفحه مقالات، اخبار و رویداد های آموزشگاه و ایجاد، مدیریت و ویرایش محتوای مدنظر برای انتشار (قابل مشاهده برای اعضای مجموعه و افراد غیر عضو بدون امکان ویرایش)